УТВЕРЖДЕНО

Председатель Администрации

Пий-Хемского кожууна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иусов М.В.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Центр Культуры и Досуга имени М. М. Оюн» Пий - Хемского кожууна

Туран - 2011 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга имени М.М. Оюн» Пий-Хемского кожууна Республики Тыва, далее Учреждение, создано путем изменения типа существовавшего Муниципального учреждения « Центр культуры и досуга им. М.М. Оюн» Пий-Хемского кожууна на основании Постановления председателя администрации Пий- Хемского кожууна от 10. 10 2011 г. № 946 « Об изменении типа существующих муниципальных образовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования детей, муниципального учреждения здравоохранения, муниципальных учреждений культуры, муниципальных бюджетных учреждений Пий - Хемского кожууна Республики Тыва».

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры ««Центр культуры и досуга имени М.М. Оюн» Пий-Хемского кожууна Республики Тыва.

Сокращенное – МБУК «ЦКиД им. М.М. Оюн».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

668510, Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, г.Туран, ул.Комсомольская,44.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование « Пий-Хемский кожуун Республики Тыва». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Пий-Хемский кожуун осуществляет администрация муниципального образования « Пий-Хемский кожуун Республики Тыва» ( далее Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела по делам молодежи, культуры и спорта администрации Пий-Хемского кожууна.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование « Пий-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Тыва, печать с полным наименованием Учреждения, бланки, штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным культурно-просветительским центром.

1.9. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями дея-тельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальны- ми правовыми актами Администрации Пий-Хемского кожууна и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Рос-сийской Федерации, Республики Тыва, настоящим Уставом.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

-обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

-гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

-содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особен-ностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создаётся в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного твор-чества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

-создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просве-тительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учрежде-ния;

-всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных фор-мирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

-совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможно-го числа жителей города Турана и Пий-Хемского кожууна ;

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

-создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

-проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, кон-цертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных форми-рований и творческого коллектива Учреждения;

-организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирова-ний и творческого коллектива Учреждения;

-организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литера-турные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.)

- выявление культурных ценностей, народных традиций;

-проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

-организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

-организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых мероприятий;

-оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физически- ми лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствую-щих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, театральных костюмов, продажа репер-туарно-методических материалов и т.п.;

-осуществление гастрольной деятельности;

-поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выста-вочных салонов, ярмарок народного творчества и др.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выпол-нения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, опре-деленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выпол-нять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотрен-ным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7.Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

-услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, инвентаря;

-услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;

-услуги по звукозаписи и видеозаписи;

-услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

-услуги по предоставлению в аренду помещений ЦКиД, другим организациям и учреждениям;

-услуги по распространению билетов;

-проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

-обучение в платных кружках, студиях;

-осуществляет пошив сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита;

-услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просвети-тельных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

-выставки картин художников, художественные салоны, консультации художника-оформителя;

-выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декора-тивно-прикладного искусства;

-организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

-реализация поделок художественной мастерской.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущест-во поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не ука-занные в настоящем Уставе.

**3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Пий-Хемский кожуун РеспубликиТыва». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального района

3.2.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**4.3**. Учреждение без согласия администрации муниципального района « Пий-Хемский кожуун Республики Тыва» не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законно «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

**4.4**. Учреждение вправе с согласия администрации муниципального района вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, определённом учредителем.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.10. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва», указаниями Учредителя;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонты имущества;

- Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

- предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Пий-Хемского кожууна (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, представляются Учредителю ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовым и актами органов местного самоуправления муниципального района «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва».

4.11. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Учредителя.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1% (один процент) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия Учредителя.

4.12. Если директор Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждением имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем.

4.13.Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа исполнительной власти Пий-Хемского кожууна по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном распоряжением председателя администрации Пий-Хемского кожууна Республики Тыва.

4.13. Учреждение вправе:

- передавать с согласия Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Муниципальный район «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.16. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального района «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва»», поступает в оперативное управление Учреждения и может быта изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального района «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва» и поступает в оперативное управление Учреждения.

4.17. Имущество, переданное Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва», правовыми актами председателя администрации Пий-Хемского кожууна и настоящим Уставом.

Учредитель также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у Учреждения на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

4.19. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**4.20**. Учреждение осуществляет операции с поступающими Учреждению средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов администрации Пий-Хемского кожууна.

**Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

**4.21**. В переходный период финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета муниципального района «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва» на основании бюджетной сметы.

С 01.01.2012 года финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета муниципального района «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва» путем предоставления субсидий, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

4.22. Предоставление Учреждению субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий.

4.23. Финансовые и материальные средства Учреждения используются Учреждением в соответствие с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.24. Учреждение обязано:

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в форме субсидий, использовать в очередном финансовом году на те же цели.

4.25. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- осуществления других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

4.26. Доходы, получаемые Учреждением от всех видов деятельности, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.27. Бухгалтерский учет финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией отдела по делам молодежи, культуры и спорта администрации Пий-Хемского кожууна на основании договора.

4.28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.29. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета кожууна устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.30. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном распоряжением председателя администрации Пий-Хемского кожууна, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.31. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Администрация Пий-Хемского кожууна осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

-согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреж-дением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учре-дителем на приобретение такого имущества;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

**5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Администрации Пий-Хемского кожууна и настоящим Уставом.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора Учреждения назначает на должность и освобождает от должности председатель администрации Пий-Хемского кожууна. Председатель администрации Пий-Хемского кожууна заключает, сроком до 3-х лет, и расторгает, в том числе, при наличии просроченной кредиторской задолженности, с директором Учреждения трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

-действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.5. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собствен-ности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры,

-утверждать должностные инструкции и в ходе работы вносить изменения в должностные инструкции;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреж-дения, обязательные для всех работников;

-утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

-проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.6.Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

**6.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражда- нами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

-планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

-в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

-определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

-владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

-получать из бюджета Администрации Пий-Хемского кожууна субсидии на выполнение муници-пального задания Учредителя;

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации . За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1)учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2)свидетельство о регистрации Учреждения;

3)решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4)положения о представительствах Учреждения;

5)план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6)годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7)сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8)муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9)отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

**7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

7.2.Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Пий-Хемского кожууна на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3.Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим сущест-вование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА**

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав МБУК «Центр Культуры и Досуга имени М.М. Оюн» вступает в силу после его государственной регистрации .